

PEDOMAN
MONITORING DAN EVALUASI
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)



PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL (P2M)
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM DENPASAR BALI (STAI BALI)
JL. ANSOKA CARGO PERMAI NO. 12 UBUNG DENPASAR-BALI
Telp. 085100684868/(0361) 412554

TIM PENYUSUN

Ketua

Kurniawati, S.E., M.M.

Anggota

Rusmayani, M.Pd.

Iswahyuni, S.P., M.M.A.

Dr. Sudarsono, S.Kom.I., M.Pd.I.

Dr. Novena Ade F.S, S.S., M.Hum.

Dr. Syarof Nursyah Ismail, S.Pd., M.Pd.

Hj. Kusjuniati, S.E, M.M.

Nur Wahyudi, S.Pd.I., M.H.I.

Haris Nursyah Arifin, S.Si., M.Pd.

Raden Agrosamdhyo, S.E., M.M.

KATA PENGANTAR

Perguruan Tinggi selalu mengupayakan peningkatan mutu secara esensial dan terus menerus. Salah satu upaya untuk meningkatkan mutu perguruan tinggi dilakukan melalui langkah mengembangkan Penjaminan Mutu (Quality Assurance). Dengan Penjaminan Mutu ini diharapkan tumbuh budaya mutu mencakup bagaimana menetapkan standar, melaksanakan standar, mengevaluasi pelaksanaan standar dan secara berkelanjutan berupaya meningkatkan standar. STAI Denpasar Bali menerapkan sistem penjaminan mutu internal (SPMI).

Hal ini merupakan salah satu cara untuk menjawab berbagai permasalahan internal STAI Denpasar Bali serta tantangan global baik berupa teknologi, informasi ataupun ilmu pengetahuan yang semakin berkembang. Melalui SPMI ini dimaksudkan untuk memelihara dan meningkatkan mutu secara berkelanjutan, yang dijalankan secara internal untuk mewujudkan visi dan misi serta memenuhi kebutuhan stakeholders melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi.

Pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal (SPMI) STAI Denpasar Bali melalui komitmen unsur-unsur terkait dapat terukur tingkat ketercapaiannya apabila dilakukan secara objektif serta memerlukan monitoring dan evaluasi (Monev) SPMI. Untuk itu buku Pedoman Monev SPMI diperlukan sebagai acuan baku dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi secara periodik. Terbitnya buku pedoman monev ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas monev SPMI sehingga hasilnya dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas pihak- pihak yang terlibat di dalamnya. Atas terbitnya Buku Pedoman Monev ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang terlibat.

Denpasar, 6 Maret 2026
Penyusun

KEPUTUSAN KETUA STAI DENPASAR BALI
Nomor: 01.080/SK/STAI-DB/III/2026 TENTANG
PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM DENPASAR BALI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA KETUA STAI DENPASAR BALI

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka memberikan petunjuk teknis monev SPMI di lingkungan STAI Denpasar Bali, maka perlu disusun Pedoman Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Sistem penjaminan mutu internal (SPMI);
 - b. bahwa pemberlakuan Pedoman Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ini perlu ditetapkan melalui Surat Keputusan Ketua.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 6. Peraturan Menteri Agama Nomor 40 tahun 2016 tentang Tata Cara Pembentukan Peraturan Menteri pada Kementerian Agama;
 7. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
 8. Statuta Sekolah Tinggi Agama Islam Denpasar Bali

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA STAI DENPASAR BALI TENTANG PENETAPAN DOKUMEN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) PADA STAI AL- ANDINA DENPASAR
- KESATU : Menetapkan Dokumen Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STAI Denpasar Bali, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini;
- KEDUA : Dokumen Sistem Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STAI Denpasar Bali tersusun dan dapat dijadikan pedoman dalam penjaminan mutu internal di lingkungan STAI Denpasar Bali

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Denpasar, 06 Maret 2026

Ketua STAI Denpasar Bali,



Dr. H. Arjiman, M.Pd.

NIP. 196612311994031032

DAFTAR ISI	
Prakata	iii
SK Ketua	iv
Daftar Isi	vi
Bab I Pendahuluan Definisi Operasional	1
Kebijakan Monev SPMI	1
Sistem Monev SPMI	2
Bab II Pelaksanaan Monev SPMI	11
Prosedur Monev	11
Tata Cara Pelaksanaan Monev	11
Ketentuan dan Etika Monev	12
Instrumen Monev SPMI	19
Penutup	23
LAMPIRAN	

BAB I PENDAHULUAN

A. Operasional

1. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring secara esensial dapat didefinisikan pada tataran konsep bahwa monitoring berarti proses rutin pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas objektif program, memantau perubahan, yang fokus pada proses dan keluaran. Monitoring melibatkan perhitungan atas apa yang kita lakukan serta melibatkan pula pengamatan atas kualitas dari layanan yang kita berikan. Sedangkan evaluasi adalah penggunaan metode penelitian sosial untuk secara sistematis menginvestigasi efektivitas program, menilai kontribusi program terhadap perubahan (goal) dan menilai kebutuhan perbaikan, kelanjutan atau perluasan program (rekomendasi). Proses evaluasi memerlukan desain studi atau penelitian, membutuhkan kelompok kontrol atau kelompok pembanding, melibatkan pengukuran seiring dengan 2 berjalannya waktu serta melibatkan penelitian khusus.

- a. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi oleh perguruan tinggi, untuk mengawasi penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi secara berkelanjutan. SPMI bersifat mandiri (internal driven), tanpa campur tangan pemerintah serta dilakukan berkelanjutan.
- b. Mutu perguruan tinggi adalah kesesuaian antara penyelenggaraan perguruan tinggi dengan SNP, maupun standar yang ditetapkan oleh perguruan tinggi berdasarkan visi dan kebutuhan dari para pihak yang berkepentingan (stakeholders).

B. Kebijakan Monev SPMI

1. Monitoring dan Evaluasi (Monev) SPMI di STAI Denpasar Bali dilaksanakan secara tim yang dikoordinasikan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (P2M) STAI Denpasar Bali.
2. Auditor monev SPMI STAI Denpasar Bali terdiri atas ketua, sekretaris, dan anggota tim Monev.
3. Auditor secara teknis ditunjuk langsung oleh Kepala P2M sebagai koordinator pelaksanaan Monev.
4. Monev SPMI di tingkat fakultas/program studi dilakukan oleh tim Monev Program Studi di bawah koordinasi pp STAI Denpasar Bali.
5. Kegiatan Monev SPMI dibiayai oleh STAI Denpasar Bali yang dianggarkan melalui dana DIPA STAI Denpasar Bali.
6. Teknis pelaksanaan Monev SPMI didasarkan pada Pedoman Monev SPMI STAI Denpasar Bali.
7. Auditor SPMI wajib mengikuti pelatihan khusus yang diselenggarakan oleh P2M STAI Denpasar Bali.
8. Auditor SPMI harus memahami kebijakan STAI Denpasar Bali sebagaimana tertuang dalam statuta, Rencana Induk Pengembangan (RIP), dan Renstra.

C. Sistem Monev SPMI

1. Sistem Monev SPMI bersifat periodik yakni satu tahun sekali.
2. Ketua tim Monev melaporkan hasil monev kepada Ketua P2M. Adapun laporan akhir Monev dilaporkan oleh P2M kepada Ketua.
3. Auditor SPMI menjalankan tugas sesuai Tupoksi untuk memantau, mengidentifikasi dan menilai beberapa hal sebagaimana tertuang dalam instrumen Monev.
4. Hasil Monev menggunakan penilaian kualitatif (komentar terkonsolidasi secara deskriptif dan penyampaian temuan ketidaksesuaian), serta penilaian kuantitatif (angka) dengan skoring yang telah ditetapkan STAI Denpasar Bali.

BAB II
PELAKSANAAN MONEV SPMI

NO	Tahapan	Pelaksana	Rincian Kegiatan
1	Persiapan Monev	P2M	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan pelatihan dan seleksi calon auditor; 2. Membentuk dan menetapkan tim Monev; 3. Memproses surat tugas bagi auditor; 4. Menetapkan jadwal pelaksanaan Monev; 5. Melakukan koordinasi pelaksanaan Monev dengan pimpinan, fakultas, lembaga atau pusat; 6. Mengundang auditor dalam pelaksanaan 7. koordinasi dan penyamaan persepsi.
2		Peserta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempersiapkan tempat pelaksanaan Monev yang dilengkapi dengan fasilitas komputer, LCD, printer, kertas dan koneksi internet; 2. Menyiapkan dokumen serta bukti-bukti dan pelaporannya; 3. Melakukan koordinasi dengan tim 4. mengenai 6 teknis pelaksanaan Monev.
3		Auditor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima surat penugasan pelaksanaan, lokasi, jadwal dan tata tertib monev. 2. Menerima buku pedoman Monev SPMI 3. Menerima dokumen berita acara dan form penilaian Monev.

NO	Tahapan	Pelaksana	Rincian Kegiatan
4	Pelaksanaan Monev P2M	P2M	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengurus administrasi kegiatan pemonev yang meliputi: daftar hadir, berita acara monev, administrasi keuangan dan sebagainya; 2. Memonitor pelaksanaan dan hasil penilaian Monev; 3. Memastikan auditor telah melaksanakan evaluasi dan monitoring SPMI 4. dilingkungan STAI Denpasar Bali.
5		Peserta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan koordinasi dengan auditor (jadwal monitoring, tempat, waktu dan sejenisnya). 2. Mengkoordinasikan acara pembukaan monev
6		Auditor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tata cara monev saat acara pembukaan; 2. Auditor mempersilahkan peserta untuk mempresentasikan SPMI beserta bukti pendukungnya; 3. Auditor melakukan identifikasi dokumen kerjasama; 4. Auditor melakukan tanya jawab, klarifikasi dan saran perbaikan kepada peserta monev; 5. Auditor melakukan penilaian secara langsung dan menetapkan skor sesuai pedoman Monev; 6. Auditor mengisi berita acara kemudian mengembalikan bukti-bukti dokumen yang ada; 7. Memberikan kesempatan kepada peserta Monev untuk banding atau melengkapi laporan dalam waktu tertentu sebelum dilaporkan kepada pimpinan; 8. Evaluasi.
7	Evaluasi	Auditor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merekap hasil skoring monev; 2. Mengevaluasi hasil monev; 3. Menyerahkan hasil penilaian dan melaporkannya kepada P2M.

NO	Tahapan	Pelaksana	Rincian Kegiatan
		P2M	1. Menerima hasil Monev dari auditor; 2. Menyusun laporan hasil Monev; 3. Melaporkan hasil penilaian Monev kepada Ketua; 4. Mempublikasikan hasil Monev secara transparan kepada peserta; 5. Menyediakan sertifikat Monev; 6. Menyusun pelaporan Monev.
9		Peserta	Menandatangani berita acara pelaksanaan Monev

A. Tata Cara Pelaksanaan Monev

1. Prodi adalah peserta monev SPMI dilingkungan STAI Denpasar Bali;
2. Auditor memberi penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tata cara Monev
3. Auditor memandu pelaksanaan Monev sesuai dengan jadwal dan urutan teknis yang sudah ditetapkan;
4. Prodi sebagai peserta monev diberikan kesempatan untuk mempresentasikan sistem penjaminan mutu internal yang telah dilakukan selama maksimal 20 menit serta dilanjutkan dengan diskusi dengan auditor. Selanjutnya auditor tidak diperkenankan untuk mengurangi waktu presentasi setiap peserta;
5. Auditor memberikan penilaian setelah skoring selesai dilakukan;
6. Pelaksanaan Monev bersifat transparan dan dapat dihadiri oleh civitas akademika STAI Denpasar Bali;
7. Auditor tidak diperkenankan untuk membuat kriteria sendiri yang tidak pernah dibahas dalam penyamaan persepsi atau dicantumkan dalam pedoman Monev;
8. Waktu pelaksanaan Monev dimulai pukul 09.00- 15.00 WITA dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan bersama antara peserta dengan auditor;
9. Auditor melaksanakan monev sesuai dengan jadwal yang telah disepakati dan tidak diperkenankan untuk memadatkan acara monev;
10. Setiap auditor harus menjalankan pedoman Monev (etika, pedoman umum, tata cara) sesuai dengan hasil penyamaan persepsi.

B. Ketentuan dan Etika Monev

Untuk mengoptimalkan keberlangsungan Sistem Penjaminan Mutu (SPMI) dilingkungan STAI Denpasar Bali, terdapat pedoman etika yang menjadi pedoman auditor dalam melaksanakan tugasnya yakni sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Monev ditekankan pada:
 - a. Penilaian pelaksanaan SPMI STAI Denpasar Bali
 - b. Penilaian terhadap bukti dokumen pendukung SPMI.
2. Auditor menyampaikan saran penyempurnaan SPMI untuk menambah

- wawasan pelaksanaan SPMI dan ketersediaan bukti-bukti dokumentasinya.
3. Auditor harus mengikuti etika, pedoman monev dan mematuhi tata cara monev serta menjaga integritas diri dan kredibilitas sebagai auditor.
 4. Auditor tidak diperkenankan menyampaikan informasi apapun terkait hasil skoring monev selain kepada pihak koordinator (P2M).
 5. Auditor wajib mengembalikan bukti-bukti kerjasama kepada peserta berupa dokumen SPMI, foto, laporan, video, MoU, Sertifikat Kerjasama ataupun produk lain.
 6. Auditor tidak diperkenankan menerima gratifikasi, uang honorarium atau bentuk hadiah lain dari peserta.

C. Instrumen Monev SPMI

Instrumen monev SPMI terdiri atas lima komposisi pernyataan sebagai berikut:

1. Kelompok pernyataan A memuat kebijakan SPMI Perguruan Tinggi;
2. Kelompok pernyataan B memuat Manual SPMI Perguruan Tinggi;
3. Kelompok pernyataan C memuat Standar dalam SPMI Perguruan Tinggi;
4. Kelompok pernyataan D memuat implementasi SPMI Perguruan Tinggi;
5. Kelompok pernyataan E memuat peningkatan berkelanjutan SPMI Perguruan Tinggi.

Dari lima instrument tersebut maka akan di jabarkan instrumennya sebagai berikut:

1. Kelompok pertanyaan A memuat kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STAI Denpasar Bali sebagai berikut:

No	Pertanyaan	Konfirmasi		Alternatif
		YA	TIDAK	
1	Apakah di STAI Denpasar Bali telah Memiliki kebijakan resmi mengenai Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)?			Jika tidak langsung ke nomor 9
2	Bila ya, apakah kebijakan tersebut dirumuskan dalam bentuk buku atau dokumen tertulis			
3	Apakah kebijakan SPMI di STAI Denpasar Bali mencakup bidang akademik?			
4	Apakah kebijakan SPMI di STAI Denpasar Bali mencakup non akademik?			
5	Apakah kebijakan SPMI di STAI Denpasar Bali memenuhi ketentuan dalam PP Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan			
6	Selain PP Nomor 19 tahun 2005, pilihlah acuan di bawah ini yang menjadi rujukan kebijakan SPMI di STAI Denpasar Bali?.			

7	Berapa lama proses penetapan kebijakan SPMI di STAI Denpasar Bali disiapkan, dan kapan kebijakan tersebut mulai berlaku efektif?			
8	Sebutkan model manajemen kendali mutu yang diterapkan oleh STAI Denpasar Bali dalam mengelola SPMI?			
9	Apabila STAI Denpasar Bali belum memiliki kebijakan SPMI, sebutkan alasan- alasannya, seperti: kendala, kesulitan- kesulitan dan sebagainya			

2. Kelompok pertanyaan B memuat Manual SPMI Perguruan Tinggi sebagai berikut:

No	Pertanyaan	Konfirmasi		Alternatif
		YA	TIDAK	
1	Apakah STAI Denpasar Bali memiliki manual Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)			Jika tidak, langsung ke pertanyaan no. 5.
2	Apakah manual Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STAI Denpasar Bali berisi pedoman tentang: <ul style="list-style-type: none"> a. Cara menyusun isi standar mutu b. Cara melaksanakan atau memenuhi isi standar c. Cara mengendalikan isi standar 			
3	Apakah manual Sistem Penjaminan Mutu akademika atau dapat diunduh dari website kampus?			
4	Apakah manual Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STAI Denpasar Bali yang berisi perumusan standar, penerapan standar, pengendalian standar, serta peningkatan dan pengembangan standar telah dilaksanakan dengan baik.			

No	Pertanyaan	Konfirmasi		Alternatif
		YA	TIDAK	
5	Apakah manual Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STAI Denpasar Bali sudah lengkap atau belum memuat keempat pedoman tertulis tentang perumusan, pelaksanaan, pengendalian serta peningkatan dan pengembangan standar?			

Kelompok Pertanyaan C, memuat Standar dalam SPMI STAI Denpasar Bali sebagai berikut:

No	Pertanyaan	Konfirmasi		Alternatif
		YA	TIDAK	
STANDAR ISI/KURIKULUM				
1	a. Apakah Manual SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar kerangka dasar dan struktur kurikulum			
	b. Apakah standar kerangka dasar dan struktur kurikulum tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borang?			
	c. Apakah standar kerangka dasar dan struktur kurikulum tersebut telah dipenuhi?			
	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar muatan kurikulum Program Studi?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borang?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi?			
3	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar beban SKS efektif program studi?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi c. dengan formulir atau borang?			
	d. Apakah standar tersebut telah dipenuhi?			
4	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar kalender akademik?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi c. dengan formulir atau borang?			
	d. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN				
5	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali sudah menetapkan standar perencanaan proses pembelajaran?			

No	Pertanyaan	Konfirmasi		Alternatif
		YA	TIDAK	
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan borang?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi? Ya Tidak			
6	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar pelaksanaan proses pembelajaran?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
7	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar penilaian hasil proses pembelajaran?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir dan borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
8	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar pengawasan proses pembelajaran?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi?			
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN				
9	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar kompetensi lulusan?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN				
10	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar kualifikasi akademik dosen?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
11	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar kompetensi			

No	Pertanyaan	Konfirmasi		Alternatif
		YA	TIDAK	
	dosen?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik			
12	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar sertifikat keahlian dosen			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
13	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar rasio dosen mahasiswa?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
14	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar kualifikasi akademik tenaga kependidikan (administrasi atau penunjang)			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
15	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar kompetensi tenaga kependidikan?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
16	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar sertifikat keahlian tenaga kependidikan?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			

No	Pertanyaan	Konfirmasi		Alternatif
		YA	TIDAK	
STANDAR SARANA DAN PRASARANA				
17	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar lahan?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
18	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar ruang kuliah?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
19	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar ruang perpustakaan?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
20	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar ruang Laboratorium			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
21	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar ruang Pimpinan, Dosen, Tata Usaha dan Kantin? Ya Tidak			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
22	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar tempat ibadah, olah raga dan berkreasi?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			

No	Pertanyaan	Konfirmasi		Alternatif
		YA	TIDAK	
23	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar ruang atau tempat lain untuk menunjang proses pembelajaran?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
24	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar peralatan ruang kuliah?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya? Ya Tidak			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik? Ya Tidak			
25	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar peralatan laboratorium dan atau studio?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
26	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar peralatan ruang kantor? Ya Tidak			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya? Ya Tidak			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik? Ya Tidak			
27	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar peralatan ruang kantor?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
28	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar perlengkapan lain untuk menunjang proses pembelajaran?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			

No	Pertanyaan	Konfirmasi		Alternatif
		YA	TIDAK	
29	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar Buku dan Sumber Belajar?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
STANDAR PENGELOLAAN				
30	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar pengelolaan akademik?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
31	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar pengelolaan operasional? Ya Tidak			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya? Ya Tidak			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik? Ya Tidak 28			
32	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar pengelolaan personalia?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
33	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar pengelolaan keuangan?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
34	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar rencana kerja tahunan?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			

No	Pertanyaan	Konfirmasi		Alternatif
		YA	TIDAK	
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
35	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah Ya Tidak menetapkan standar rencana kerja menengah (meliputi masa 4 tahun)			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
STANDAR PEMBIAYAAN				
36	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar Biaya Investasi Perguruan Tinggi ?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
37	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar Biaya Operasional Perguruan Tinggi?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
38	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar Penilaian Hasil Belajar oleh Dosen?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN				
39	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar Penilaian Hasil Belajar oleh Dosen?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			

No	Pertanyaan	Konfirmasi		Alternatif
		YA	TIDAK	
40	a. Apakah SPMI STAI Denpasar Bali telah menetapkan standar Penilaian Hasil Belajar oleh Institusi?			
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?			
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?			
41	Standar nomor 1 sampai dengan 40 di atas ada yang belum di atur dalam SPMI STAI Denpasar Bali, serta belum dilengkapi dengan formulir atau borang karena:			
	a. Pembentukan SPMI STAI Denpasar Bali belum selesai			
	b. Standar yang ada tidak sesuai dengan daftar di atas			
42	Apakah berbagai standar dalam SPMI STAI Denpasar Bali belum dipenuhi, karena:			
	a. Standar tersebut terlalu sulit dicapai.			
	b. Keterbatasan sumber daya			
	c. Keterbatasan kemampuan manajemen internal			
43	SPMI STAI Denpasar Bali telah memiliki standar lain yang melampaui 8 standar minimum di atas (jika tidak langsung ke No. 46).			
44	Adakah standar lain yang melampaui 8 (delapan) kelompok standar minimum 32 dalam SPMI STAI Denpasar Bali? Sebutkan.....			
45	Apakah standar dalam pernyataan No. 44 disusun berdasarkan visi STAI Denpasar Bali Denpasar? Ya Tidak			

Pertanyaan Poin D tentang Implementasi SPMI Perguruan Tinggi

No	Pertanyaan	Konfirmasi	
		Ya	Tidak
1	Apakah kebijakan SPMI di STAI Denpasar Bali dijalankan dengan melakukan sosialisasi kepada		
	a. Pendidik / dosen		
	b. Tenaga Kependidikan		
	c. Mahasiswa		

No	Pertanyaan	Konfirmasi	
		Ya	Tidak
	d. alumni		
	e. Orang tua mahasiswa		
	f. Organisasi profesi		
	g. Lainnya.....		
2	Bagaimana cara yang ditempuh STAI Denpasar Bali dalam melakukan sosialisasi SPMI kepada pemangku kepentingan (dosen, tendik, mahasiswa, alumni, orang tua dan sebagainya)		
	a. Pertemuan / rapat		
	b. Lokakarya		
	c. Komunikasi tertulis		
	d. Komunikasi lisan		
	e. Lainnya.....		
3	Apakah STAI Denpasar Bali memiliki strategi internalisasi budaya mutu (membentuk budaya kerja berorientasi mutu) dalam rangka pelaksanaan SPMI bagi seluruh dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan staf pimpinan pada semua unit kerja?		
4	Pelaksanaan Internalisasi budaya mutu STAI Denpasar Balisebagai berikut:		
5	Apakah semua unit kerja di STAI Denpasar Bali telah mengimplementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang telah dimiliki oleh STAI Denpasar Bali?		
6	a. Apakah implementasi SPMI STAI Denpasar Bali dilakukan secara melekat atau menyatu dalam struktur organisasi STAI Denpasar Bali?		
	b. Apakah implementasi SPMI STAI Al-Andina Denpasar sudah dikoordinasikan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (P2M).		
7	Apakah mekanisme SPMI STAI Denpasar Bali secara menyatu tanpa adanya lembaga tersendiri?		

Pertanyaan Poin E tentang Implementasi SPMI Perguruan Tinggi

No	Pertanyaan	Konfirmasi	
		Ya	Tidak
1	Apakah STAI Denpasar Bali memiliki mekanisme untuk mengevaluasi efektivitas dan efisiensi SPMI STAI Denpasar Bali sebagai sebuah sistem?		
2	Apakah SPMI STAI Denpasar Bali sebagai sebuah sistem telah dievaluasi secara berkala?		
3	Apakah hasil evaluasi efektivitas dan efisiensi SPMI STAI Denpasar Bali telah digunakan untuk peningkatan efektivitas dan efisiensi serta digunakan untuk pengembangan STAI Denpasar Bali?		
4	Jelaskan periode atau siklus SPMI STAI Denpasar Bali sebagai sebuah sistem?		
5	Apakah SPMI STAI Denpasar Bali sebagai sebuah sistem pernah dievaluasi oleh pihak internal?		
	Apakah SPMI STAI Denpasar Bali sebagai sebuah sistem pernah dievaluasi oleh pihak eksternal?		

BAB III PENUTUP

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STAI Denpasar Bali secara substantif dilandasi oleh sebuah hasrat agar tercapainya efektivitas pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STAI Denpasar Bali. Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STAI Denpasar Bali dilaksanakan secara total baik pada level prodi, jurusan, fakultas ataupun pusat. Adapun instrumen pelaksanaan monitoring dan evaluasi SPMI STAI Denpasar Bali mengadaptasi pada instrumen evaluasi diri dalam Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal yang direkomendasikan oleh Permendikbud no 3 tahun 2020.

Monev SPMI STAI Denpasar Bali secara substantif lebih bertujuan mengukur dan mengevaluasi sistem kerja sekaligus pelaksanaan implementasi atau menilai apakah perguruan tinggi yang bersangkutan belum memiliki dokumen SPMI sama sekali. Adanya monev diharapkan STAI Denpasar Bali mampu meningkatkan mutu sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan. Demikian pedoman Monitoring dan Evaluasi SPMI ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan Monev SPMI STAI Denpasar Bali. Semoga pelaksanaan Monev ke depan dapat terealisasi secara terencana dengan baik.

Denpasar, Maret 2026
Penyusun,

LAMPIRAN :
SURVEY EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA STAI DENPASAR BALI

Identitas Nama Mahasiswa :
Nama Dosen :
Mata Kuliah :
Prodi :
Semester :

Petunjuk Pengisian

Isilah survey ini dengan memberi tanda centang (✓) di kolom pada jawaban yang disediakan, dengan ketentuan: 5= sangat baik; 4= baik ; 3 = cukup 2= kurang baik dan 1= tidak baik

Jawaban yang diberikan dijamin kerahasiaannya, dan tidak berpengaruh terhadap nilai mata kuliah sdr/i.

NO	PERTANYAAN	PILIHAN				
		1	2	3	4	5
PENGELOLAAN KELAS						
1	Kuliah dilaksanakan tepat waktu	1	2	3	4	5
2	Berpenampilan rapi, disiplin waktu dan berwibawa sebagai dosen	1	2	3	4	5
3	Mampu mengendalikan diri dan menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku	1	2	3	4	5
4	Selalu memberi motivasi mahasiswa berkarakter Islami	1	2	3	4	5
5	Suasana belajar menyenangkan Perkuliahan	1	2	3	4	5
6	Membuka dan menutup kelas dengan salam dan doa	1	2	3	4	5
7	Menjelaskan silabus dan referensi pada awal perkuliahan	1	2	3	4	5
8	Materi yang disampaikan sesuai dengan Silabus	1	2	3	4	5
9	Materi perkuliahan disampaikan secara sistematis dan jelas	1	2	3	4	5
10	Dosen memberikan bahan ajar selain buku rujukan (contoh: handout/power point, slide)	1	2	3	4	5
11	Materi perkuliahan disampaikan secara sistematis dan jelas disertai dengan contoh yang relevan	1	2	3	4	5
12	Dosen mendorong mahasiswa untuk aktif dikelas (contoh: bertanya, berdiskusi, latihan)	1	2	3	4	5
13	Menggunakan media pembelajaran dalam kegiatan belajar mengajar (contoh: infokus, video)	1	2	3	4	5
14	Materi perkuliahan dikaitkan dengan dengan nilai-nilai keislaman	1	2	3	4	5
15	Memberikan kesempatan bertanya dan diskusi	1	2	3	4	5
16	Memberi tanggapan atas pertanyaan mahasiswa Penugasan	1	2	3	4	5
17	Memberikan tugas-tugas sesuai dengan materi yang disampaikan	1	2	3	4	5
18	Pertanyaan ujian (Quiz, UTS/UAS) sesuai dengan materi yang diajarkan	1	2	3	4	5
19	Mengembalikan tugas-tugas dan hasil ujian (Quiz, UTS, dan UAS) Penilaian	1	2	3	4	5
20	Memberikan nilai secara adil dan transparan	1	2	3	4	5
21	Membahas hasil tugas, Quiz dan UTS yang telah dilaksanakan	1	2	3	4	5

Terima kasih atas kerjasama dan partisipasi sdr/i.

**SURVEY KEPUASAN TERHADAP LAYANAN ADMINISTRASI DAN AKADEMIK
STAI DENPASAR BALI**

Petunjuk Pengisian

Isilah survey evaluasi layanan administrasi dan akademik ini dengan memberi tanda centang (✓) di kolom pada jawaban yang disediakan, dengan ketentuan: 1= tidak baik; 2= kurang baik; 3= cukup, 4 = baik dan 5= sangat baik; Jawaban yang diberikan dijamin kerahasiaannya, dan tidak berpengaruh terhadap nilai mata kuliah sdr/i.

Hasil survey ini akan dipergunakan untuk perbaikan dan peningkatan mutu layanan administrasi dan akademik STAI Denpasar Bali.

NO	PERTANYAAN	PILIHAN				
		1	2	3	4	5
Tangibles						
1	Ruangan perkuliahan bersih dan nyaman	1	2	3	4	5
2	Tempat duduk lengkap dan nyaman	1	2	3	4	5
3	Fasilitas perkuliahan lengkap, terjamin kualitas dan mutunya	1	2	3	4	5
4	Fasilitas pendukung perkuliahan seperti toilet, aula, laboratorium dalam keadaan bersih dan nyaman	1	2	3	4	5
Reliability						
5	Proses pengurusan registrasi dan pembayaran Uang SPP	1	2	3	4	5
6	Proses pengurusan surat menyurat (surat aktif kuliah, surat cuti kuliah, surat keterangan terdaftar sebagai mahasiswa)	1	2	3	4	5
7	Proses pengurusan beasiswa	1	2	3	4	5
8	Proses pengisian dan penerbitan KRS/KHS	1	2	3	4	5
Assurance						
9	Kejelasan informasi tentang prosedur pelayanan administrasi dan akademik	1	2	3	4	5
10	Kejelasan waktu penyelesaian pelayanan administrasi dan akademik	1	2	3	4	5
11	Ketepatan waktu penyelesaian pelayanan administrasi dan akademik	1	2	3	4	5
12	Kemampuan petugas/staf dalam melayani	1	2	3	4	5
Responsiveness						
13	Sikap (Tegur, Sapa, Salam) staf administrasi dan akademik	1	2	3	4	5
14	Komunikasi staf /Biro BAAK, BAKU dengan pengguna layanan	1	2	3	4	5

15	Kemampuan petugas dalam menggunakan alat bantu proses pelayanan administrasi dan akademik	1	2	3	4	5
16	Kesigapan petugas dalam melakukan pelayanan administrasi dan akademik	1	2	3	4	5
EMPHATY						
17	Petugas/staf berpenampilan rapi dan empati	1	2	3	4	5
18	Memberikan pelayanan yang sama/setara untuk semua pengguna layanan	1	2	3	4	5
19	Petugas/staf menanggapi keluhan dengan baik	1	2	3	4	5
20	Petugas/staf selalu membantu ketika ada kesulitan pada saat meminta pelayanan administrasi dan akademik	1	2	3	4	5

Terima kasih atas kerjasama dan partisipasi sdr/i.

